



**DOKUMEN PRAKUALIFIKASI
(*REQUEST FOR QUALIFICATION/RfQ*)**

**KERJA SAMA INVESTASI PENGADAAN DAN PEMASANGAN
PIPA JARINGAN DISTRIBUSI UTAMA (JDU)
DUSUN BANGAH – KOLONEL SOEGIONO, SUMOKALI -TAMAN PINANG,
DAN INTERKONEKSI DC**

Nomor : 061/438.8.1/PP.KS/I/2024

**PANITIA PENGADAAN KERJA SAMA
PERUSAHAAN UMUM DAERAH DELTA TIRTA SIDOARJO
TAHUN 2024**

I. UMUM

1.1 Pendahuluan

Perusahaan Umum Daerah Delta Tirta Kabupaten Sidoarjo (Perumda Delta Tirta) memiliki komitmen untuk mempertahankan dan meningkatkan terus penyelenggaraan pelayanan air minum kepada masyarakat dalam rangka mendukung program nasional. Infrastruktur air minum merupakan asset yang mempunyai nilai signifikan dalam Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM). Oleh karena itu, sejak perencanaan, penyediaan dana, pengadaan, pengoperasian, dan pemeliharaan harus dipertahankan dan terus ditingkatkan dalam system manajemen asset yang baik dan benar.

Pelanggan Perumda Delta Tirta tersebar di wilayah Kabupaten Sidoarjo (168.016 SL). Adapun cakupan pelayanan di wilayah administrative Kabupaten Sidoarjo baru mencapai 30,99%. Oleh karena itu diperlukan upaya dalam rangka peningkatan dan pemerataan wilayah pelayanan.

Sumber air baku yang digunakan oleh Perumda Delta Tirta adalah air yang berasal dari air permukaan dan air umbulan. Pada akhir tahun 2022, Perumda Delta Tirta memiliki kapasitas produksi sebesar 1.745 liter/detik dan kapasitas terpasang sebesar 2.047 liter/detik. Proses pengolahan air minum secara konvensional yang terdiri atas 5 (lima) instalasi pengolahan yaitu IPA Porong, IPA Kedunguling, IPA Krian 1, IPA Krian 2, IPA Siwalanpanji dan Kerjasama Pembelian Air Curah dengan PT. Hanarida Tirta Birawa (HTB) dan PT. Taman Tirta Sidoarjo (TTS).

Sumber: Data Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Tahun Buku 2022

Dari data diatas, Penyerapan air Umbulan di Tahun 2022 dan seterusnya menjadi target utama perusahaan selain pengembangan cakupan layanan. Adapun target penyerapan air Umbulan sebagai berikut :

1. Tahun 1 : 200 liter/detik (Tahun 2021)
2. Tahun 2 : 500 liter/detik (Tahun 2022)
3. Tahun 3 : 800 liter/detik (Tahun 2023)
4. Tahun 4 : 1.200 liter/detik (Tahun 2024)

Sumber : Perjanjian antara Perusahaan Daerah Air Bersih (PDAB) Jawa Timur dengan PDAM Delta Tirta Kabupaten Sidoarjo Nomor 690/38/503/2016 dan Nomor 690/67/404.10.1/2016 tentang Penyaluran Air Minum Curah ke PDAM dari Sistem Penyediaan Air Minum Umbulan.

Berdasarkan Laporan Evaluasi Kinerja Perumda Delta Tirta tahun 2022, pencapaian target adalah seperti berikut ini :

1. Jumlah pelanggan Perumda Delta Tirta tahun 2022 sebanyak 168.016 SL atau mencapai 98,07% dari target sebesar 171.326 SL.
2. Volume produksi air pada tahun 2022 adalah sebesar 55.837.875 m³ atau mencapai 97,69 % dari target sebesar 57.160.374 m³
3. Volume distribusi air pada tahun 2022 adalah sebesar 55.837.875 m³ atau mencapai 97,69% dari target sebesar 57.160.374 m³
4. Volume air terjual pada tahun 2022 adalah sebesar 38.161.564 m³ atau mencapai 98,18 % dari target sebesar 38.868.963 m³
5. Tingkat kehilangan air pada tahun 2022 sebesar 31,66 % dari target sebesar 32%

Dalam kaitan dengan rencana penyerapan air Umbulan di wilayah pelayanan Perumda Delta Tirta, maka akan dilakukan Kerjasama Investasi dengan melibatkan badan usaha. Pendanaan dari badan usaha diarahkan pada pengadaan dan pemasangan jaringan transmisi air minum melalui Kontrak Berbasis Angsuran (KBA). Sedangkan Perumda Delta Tirta melalui pendanaan internal perusahaan dapat mengembangkan jaringan distribusi di wilayah pelayanan sampai ke sambungan pelanggan.

Berdasarkan kondisi sebagaimana diterangkan di atas, Perumda Delta Tirta bermaksud menyelenggarakan **Kerja Sama Investasi Pengadaan dan Pemasangan Pipa Jaringan Distribusi Utama (JDU) Dusun Bangah – Kolonel Soegiono, Sumokali – Taman Pinang, dan Interkoneksi DC** (selanjutnya disebut "Kerja Sama") dengan mekanisme kerjasama *Business to Business* atas Prakarsa Badan Usaha berbasis Angsuran. Proyek ini merupakan **Prakarsa Badan Usaha** berdasarkan surat penetapan pemrakarsa nomor 690/751/438.8.1/III/2023 tanggal 20 Maret 2023 perihal Surat Penetapan Proyek *Unsolicited* dan Badan Pemrakarsa, serta telah menetapkan **PT. Rafa Karya Indonesia** sebagai Badan Usaha Pemrakarsa dan memberikan kompensasi berupa *right to match* berdasarkan surat persetujuan nomor 690/1943/438.8.1/VIII/2023 tanggal 1 Agustus 2023. Perumda Delta Tirta memperkirakan Nilai Investasi sebesar Rp. 42.622.308.000.00 (Empat Puluh Dua Miliar Enam Ratus Dua Puluh Dua Ribu Tiga Ratus Delapan Ribu Rupiah) sudah termasuk PPN.

Sebagai langkah pertama, disusun Dokumen Prakuifikasi sebagai bahan pertimbangan dalam melakukan evaluasi terhadap setiap Badan Usaha yang berminat mengikuti Prosedur dan Persyaratan Kualifikasi. Badan Usaha yang dianggap memenuhi kualifikasi akan mengikuti Proses Tender.

1.2 Maksud dan Tujuan

Dokumen Kualifikasi ini disusun dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Maksud, memberikan panduan kepada Peserta Kualifikasi untuk dapat mengikuti Kualifikasi Pengadaan "**Kerja Sama**";
2. Tujuan, menentukan Calon Mitra Kerja Sama yang memenuhi persyaratan dan kualifikasi serta berhak diundang mengikuti Proses Tender.

1.3 Landasan Hukum

Penyelenggaraan Pengadaan **Kerja Sama Investasi Pengadaan dan Pemasangan Pipa Jaringan Distribusi Utama (JDU) Dusun Bangah – Kolonel Soegiono, Sumokali – Taman Pinang, dan Interkoneksi DC** dilaksanakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang meliputi dan tidak terbatas pada :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktek dan Persaingan Usaha Tidak Sehat sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Sehat sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang Sehat sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
3. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
4. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2019 tentang Sumber Daya Air sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;

5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 122 Tahun 2015 tentang sistem penyediaan air minum;
6. Peraturan Pemerintah No.54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 Tentang Jasa Konstruksi;
8. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Republik Indonesia Nomor : 12/PRT/M/2010 Tentang Pedoman Kerjasama Pengusahaan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum;
9. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 19/PRT/M/2016 Tentang Pemberian Dukungan oleh Pemerintah Pusat dan/atau Pemerintah Daerah Dalam Kerja sama Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum;
10. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 27/PRT/M/2016 tentang Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perusahaan Umum Daerah Delta Tirta Sidoarjo;
12. Peraturan Direksi Perusahaan Umum Daerah Delta Tirta Kabupaten Sidoarjo Nomor 2 Tahun 2023 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum Daerah Delta Tirta Sidoarjo;
13. Peraturan Direksi Perusahaan Umum Daerah Delta Tirta Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2023 Tentang Tata Cara Kerja Sama Sistem Penyediaan Air Minum Antara Perusahaan Umum Daerah Delta Tirta Sidoarjo Dengan Badan Usaha;

II. RENCANA "KERJA SAMA"

2.1 Kondisi Eksisting SPAM

SPAM Perumda Delta Tirta melayani total pelanggan 168.016 SL yang bersumber dari air permukaan sungai dan air umbulan 1.745 liter/detik

2.2 Bentuk "Kerja Sama"

Bentuk "**Kerja Sama**" adalah Bangun dan Serah (*Build and Transfer*), dengan mekanisme/skema Kontrak Berbasis Angsuran (KBA).

2.3 Lingkup "Kerja Sama"

Lingkup "**Kerja Sama**" mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Pembiayaan, pengadaan dan pemasangan pipa Jaringan Distribusi Utama (JDU) Dusun Bangah – Kolonel Soegiono, Sumokali – Taman Pinang, dan Interkoneksi DC berikut kelengkapan penunjangnya; dan
2. Pembiayaan, penyusunan, dan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan dalam pelaksanaan Perjanjian ini, antara lain:
 - 1) Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Monitoring Lingkungan Hidup (SPPL);
 - 2) *Detail Engineering Design (DED)* dan *As Built Drawing*; dan
 - 3) Perizinan.

2.4 Jangka Waktu "Kerja Sama"

Jangka waktu pelaksanaan "**Kerja Sama**" adalah sejak ditandatanganinya Perjanjian Kerja Sama sampai dengan terselesainya pengembalian nilai investasi oleh Perumda Delta Tirta dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal efektif. Tanggal efektif ditandai dengan telah terselesainya pekerjaan konstruksi dan telah dilakukan Serah Terima Hasil Pekerjaan Pertama kepada Perumda Delta Tirta, dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan konstruksi selama 120

(seratus dua puluh) hari. Pekerjaan konstruksi dilakukan setelah terpenuhinya Persyaratan Pendahuluan dalam jangka waktu paling lama 90 (sembilan puluh) hari.

2.5 Proses Prakualifikasi

Prakualifikasi meliputi kegiatan sebagai berikut :

- a. **Pengumuman Prakualifikasi** Panitia Pengadaan melakukan pengumuman prakualifikasi melalui media cetak, sistem teknologi informasi yang dimiliki oleh Perumda Delta Tirta, dan/atau website resmi Perumda Delta Tirta.
- b. **Pengunduhan dan pendaftaran Dokumen Prakualifikasi (Request for Qualification/RfQ)**
 - 1) Calon Mitra Kerja Sama dapat mengunduh Dokumen Prakualifikasi (*Request for Qualification/RfQ*) melalui sistem teknologi informasi yang dimiliki oleh Perumda Delta Tirta, sesuai hari, tanggal, dan waktu yang ditentukan dalam pengumuman dan Dokumen Prakualifikasi (*Request for Qualification/RfQ*).
 - 2) Calon Mitra Kerja Sama mendaftar dengan cara mengirimkan dokumen kualifikasi melalui surat elektronik kepada Panitia Pengadaan.
 - 3) Pengunduhan dan pendaftaran Dokumen Prakualifikasi (*Request for Qualification/RfQ*) dimulai sejak tanggal pengumuman sampai dengan sebelum batas akhir pemasukan Dokumen Kualifikasi, sesuai Jadwal Prakualifikasi sebagaimana dimaksud dalam Angka IV.
- c. **Penjelasan Proyek Kerja Sama, ruang lingkup kegiatan pelaksanaan Proyek Kerja Sama dan Dokumen Prakualifikasi (Request for Qualification/RfQ).**
 - 1) Panitia Pengadaan melaksanakan pemberian penjelasan pada waktu sebagaimana yang ditentukan dalam Jadwal Prakualifikasi (Angka IV), yang dilakukan melalui media online.
 - 2) Pada saat pemberian penjelasan, Panitia Pengadaan akan memberikan penjelasan dan Calon Mitra Kerja Sama dapat mengajukan pertanyaan.
 - 3) pemberian penjelasan dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Calon Mitra Kerja Sama dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau tanggapan terhadap Dokumen Prakualifikasi (*Request for Qualification/RfQ*) dan/atau Proyek Kerja Sama. Dalam hal Calon Mitra Kerja Sama berbentuk konsorsium, maka diwakili oleh pimpinan (*lead*) konsorsium atau pihak yang diberi kuasa oleh pimpinan (*lead*) konsorsium;
 - b. Panitia Pengadaan menjawab pertanyaan dan/atau memberikan tanggapan terhadap pertanyaan dan/atau tanggapan yang diajukan oleh Calon Mitra Kerja Sama dalam proses pemberian penjelasan.
 - c. Ketidakhadiran Calon Mitra Kerja Sama pada tahapan pemberian penjelasan tidak menjadi dasar untuk menggugurkan/menolak penawaran;

- d. Panitia Pengadaan memberikan penjelasan secara umum kepada Calon Mitra Kerja Sama sekurang-kurangnya meliputi:
 - i) tahapan Prakualifikasi;
 - ii) isi Dokumen Prakualifikasi (*Request for Qualification/RfQ*);
 - iii) lingkup proyek;
 - iv) persyaratan yang ada dalam tahapan Prakualifikasi; dan
 - v) dokumen yang berkaitan dengan Proyek Kerja Sama.
 - e. Pemberian penjelasan dituangkan dalam Berita Acara Pemberian Penjelasan Prakualifikasi yang ditandatangani oleh Panitia Pengadaan, dan disampaikan kepada seluruh Calon Mitra Kerja Sama.
- 4) Apabila terdapat hal-hal/ketentuan baru dan/atau perubahan penting yang perlu dimasukkan dalam Dokumen Prakualifikasi (*Request for Qualification/RfQ*), maka sebelum batas akhir waktu pemasukan Dokumen Kualifikasi terlewati Panitia Pengadaan menuangkan hal-hal/ketentuan baru atau perubahan penting tersebut ke dalam perubahan Dokumen Prakualifikasi (*Request for Qualification/RfQ*) dan memberitahukan dengan melampirkan perubahan Dokumen Prakualifikasi (*Request for Qualification/RfQ*) melalui sistem teknologi informasi yang dimiliki oleh Perumda Delta Tirta, kepada seluruh Calon Mitra Kerja Sama.
 - 5) Apabila ketentuan baru atau perubahan tersebut tidak dituangkan dalam perubahan Dokumen Prakualifikasi (*Request for Qualification/RfQ*), maka ketentuan baru atau perubahan tersebut dianggap tidak ada dan ketentuan yang berlaku adalah Dokumen Prakualifikasi Dokumen Prakualifikasi (*Request for Qualification/RfQ*) awal.
 - 6) setiap perubahan Dokumen Prakualifikasi (*Request for Qualification/RfQ*) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Prakualifikasi Dokumen Prakualifikasi (*Request for Qualification/RfQ*) dan disampaikan kepada seluruh Calon Mitra Kerja Sama, melalui sistem teknologi informasi yang dimiliki oleh Perumda Delta Tirta.
 - 7) Dalam hal terdapat perubahan Dokumen Prakualifikasi (*Request for Qualification/RfQ*), Panitia Pengadaan dapat memberikan tambahan waktu batas akhir pemasukan Dokumen Kualifikasi.

d. Pemasukan Dokumen Kualifikasi dilakukan dengan

- 1) Calon Mitra Kerja Sama menyampaikan Dokumen Kualifikasi kepada Panitia Pengadaan melalui surat elektronik, sesuai Jadwal Prakualifikasi yang ditetapkan dalam Angka IV.

- ketentuan sebagai berikut**
- 2) pemasukan, penambahan, penggantian, pengurangan, dan/atau penarikan (pengunduran diri) Dokumen Kualifikasi yang telah disampaikan kepada Panitia Pengadaan hanya dapat dilakukan sebelum batas akhir pemasukan Dokumen Kualifikasi.
- e. **Evaluasi Dokumen Kualifikasi**
- 1) evaluasi Dokumen Kualifikasi dilakukan dengan menggunakan metode penilaian sistem gugur terhadap pemenuhan persyaratan Dokumen Prakualifikasi (*Request for Qualification/RfQ*);
 - 2) Panitia Pengadaan dalam melakukan evaluasi hanya menggugurkan hal-hal yang bersifat substantif;
 - 3) evaluasi Dokumen Kualifikasi mencakup penilaian terhadap administrasi, kemampuan teknis dan kemampuan finansial;
 - 4) pelaksanaan evaluasi Dokumen Kualifikasi meliputi:
 - a) memeriksa kelengkapan data dan mengevaluasi pemenuhan persyaratan kualifikasi; dan
 - b) melakukan konfirmasi dan klarifikasi atas kebenaran data kualifikasi melalui media online atau tatap muka (jika diperlukan).
 - 5) dalam hal Calon Mitra Kerja Sama memberikan data atau informasi palsu, maka Calon Mitra Kerja Sama tersebut digugurkan, Badan Usaha dan/atau pengurus atau pihak yang terlibat dapat dilaporkan kepada pihak yang berwenang;
 - 6) jika berdasarkan hasil evaluasi Dokumen Kualifikasi terdapat Pertentangan Kepentingan sebagaimana dimaksud pada Peraturan Direksi Perusahaan Umum Daerah Delta Tirta Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2023 tentang Tata Cara Kerja Sama Sistem Penyediaan Air Minum Antara Perusahaan Umum Daerah Sidoarjo Dengan Badan Usaha, maka Calon Mitra Kerja Sama digugurkan;
 - 7) pelaksanaan evaluasi Dokumen Kualifikasi dituangkan dalam Berita Acara Evaluasi Dokumen kualifikasi yang ditandatangani oleh seluruh Panitia Pengadaan;
 - 8) Jika proses Prakualifikasi hanya menghasilkan 1 (satu) Calon Mitra Kerja Sama yang memenuhi kualifikasi, maka pengadaan akan dilanjutkan dengan metode Penunjukan Langsung;
 - 9) jika proses Prakualifikasi tidak menghasilkan Calon Mitra Kerja Sama yang memenuhi kualifikasi, maka akan dilakukan tindak lanjut sesuai peraturan internal Perumda Delta Tirta.
- f. **Penetapan dan Pengumuman hasil Kualifikasi**
- 1) Panitia Pengadaan menetapkan daftar Calon Mitra Kerja Sama yang lulus kualifikasi berdasarkan hasil evaluasi Dokumen Kualifikasi Calon Mitra Kerja Sama.
 - 2) Panitia Pengadaan menyampaikan hasil Prakualifikasi kepada setiap Calon Mitra Kerja Sama melalui surat elektronik dan mengumumkan daftar Calon Mitra Kerja Sama yang lulus Prakualifikasi sesuai Jadwal Prakualifikasi (Angka IV) melalui *website*/sistem teknologi informasi yang dimiliki oleh Perumda Delta Tirta.

- g. **Sanggah hasil Prakuualifikasi**
- 1) Calon Mitra Kerja Sama yang tidak lulus tahap Prakuualifikasi dapat menyampaikan sanggah atas hasil Prakuualifikasi kepada Panitia Pengadaan dengan disertai dokumen pendukung tentang terjadinya penyimpangan/pelanggaran prosedur dalam Dokumen Prakuualifikasi (*Request for Qualification/RfQ*) dan/atau pelaksanaan Prakuualifikasi, melalui surat elektronik kepada Panitia Pengadaan.
 - 2) Sanggah Prakuualifikasi diajukan dalam jangka waktu yang ditentukan dalam Jadwal Prakuualifikasi (Angka IV).
 - 3) Panitia Pengadaan memberikan jawaban atas semua sanggah dalam jangka waktu yang ditentukan dalam Jadwal Prakuualifikasi (Angka IV).
 - 4) Jika sanggah dinyatakan benar oleh Panitia Pengadaan, maka Panitia Pengadaan melaporkan kepada PPKS. Berdasarkan laporan dari Panitia Pengadaan tersebut, PPKS menyatakan Prakuualifikasi gagal dan menelaah rencana tindak lanjut atas Prakuualifikasi gagal. Berdasarkan telaahan tersebut, PPKS menindaklanjuti Prakuualifikasi dengan merujuk pada ketentuan dalam Peraturan Direksi Perusahaan Umum Daerah Delta Tirta Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2023 tentang Tata Cara Kerja Sama Sistem Penyediaan Air Minum Antara Perusahaan Umum Daerah Sidoarjo Dengan Badan Usaha.
- h. **Proses Verifikasi Mitra Kerja Sama**
- Daftar Calon Mitra Kerja Sama yang lulus kualifikasi, diminta untuk melakukan pendaftaran ke sistem teknologi informasi yang dimiliki oleh Perumda Delta Tirta untuk dilakukan proses verifikasi oleh Panitia Pengadaan dimana statusnya akan berubah dari Calon Mitra Kerja Sama ke Mitra Kerja Sama.

III. PERSYARATAN PESERTA KUALIFIKASI

3.1 Persyaratan Administrasi, meliputi:

1. Pakta Integritas, yang mencakup ketentuan antara lain:
 - a. pertentangan kepentingan;
 - b. larangan praktek KKN dan penipuan; dan
 - c. persyaratan persaingan usaha yang sehat.
2. Formulir isian kualifikasi, meliputi:
 - a. Izin Usaha, meliputi:
 - Sertifikasi Badan Usaha (SBU) yang masih berlaku, Kualifikasi Konstruksi Bangunan Sipil Pengolahan Air Bersih (BS005) atau Jasa Pelaksana Konstruksi Perpipaan Air Minum Lokal (SI008)
 - Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia yang masih berlaku (KBLI 2020) 42202 Konstruksi Bangunan Pengolahan Air Bersih atau (KBLI 2017) 42212 Konstruksi Bangunan Pengolahan, Penyaluran dan Penampungan Air Minum, Air Limbah dan Drainase yang diterbitkan OSS.
 - b. akta pendirian dan anggaran dasarnya, termasuk perubahannya;
 - c. kewenangan untuk menandatangani Dokumen Kualifikasi;
 - d. dalam hal Peserta berbentuk:
 - Badan Usaha, harus melampirkan susunan direksi, dewan komisaris dan pemegang saham; atau

- Koperasi, harus melampirkan susunan pengurus, dewan pengawas dan anggota koperasi.
- e. surat pernyataan tidak sedang dipailitkan, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau dalam pengawasan pengadilan, dan/atau tidak sedang menjalani perkara pidana yang berpotensi mengganggu Proyek Kerja Sama;
- f. informasi mengenai perselisihan material (*material dispute*) yang dalam proses dan/atau sudah selesai;
- g. SPT Tahunan tahun terakhir (2022);
- h. NPWP perusahaan, Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (PKP) dan Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP);
- i. pengalaman dan kemampuan dalam pelaksanaan Penyelenggaraan SPAM sejenis;
- j. pengalaman dan kemampuan pembiayaan dalam Penyelenggaraan SPAM;
- k. Surat pernyataan tidak memiliki pertentangan kepentingan;
- l. Surat pernyataan minat;
- m. Dalam hal Peserta berbentuk konsorsium, harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 1. Memiliki pengalaman dan kemampuan dalam pelaksanaan Penyelenggaraan SPAM sejenis paling sedikit yang dimiliki oleh salah satu anggota konsorsium;
 2. Memiliki pengalaman dan kemampuan pembiayaan dalam Penyelenggaraan SPAM paling sedikit yang dimiliki oleh salah satu anggota konsorsium;
 3. Menyerahkan salinan perjanjian konsorsium yang memuat paling sedikit:
 - a) kewajiban dan tanggung jawab masing-masing Badan Usaha;
 - b) penunjukan pimpinan (*lead*) konsorsium;
 - c) kewajiban dan tanggung jawab pimpinan (*lead*) konsorsium; dan
 - d) pimpinan (*lead*) konsorsium harus menguasai mayoritas ekuitas.

1.2 Persyaratan Teknis, meliputi:

1. Memiliki pengalaman dan kemampuan dalam melaksanakan penyelenggaraan SPAM sejenis, dibuktikan dengan Surat Perjanjian (Kontrak) dan Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan (FHO).

1.3 Persyaratan Finansial, meliputi:

1. Laporan Keuangan yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) meliputi 3 (tiga) tahun terakhir (tahun 2020, 2021, 2022), dengan aset dan/atau jumlah peredaran usaha dengan jumlah nilai paling sedikit Rp50.000.000.000,00 (Lima Puluh Miliar Rupiah).
2. Penyedia yang KSO/Konsorsium dengan persyaratan :
Laporan Keuangan yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) meliputi 3 (tiga) tahun terakhir (tahun 2020, 2021, 2022) dari masing-masing anggota KSO/Konsorsium dengan Aset dan/atau jumlah peredaran usaha dengan jumlah nilai paling sedikit Rp50.000.000.000,00 (Lima Puluh Miliar Rupiah).
3. Surat referensi dari bank yang menjelaskan performa keuangan Calon Mitra Kerja Sama dalam keadaan baik dan mampu mendapatkan pembiayaan yang diperlukan untuk pelaksanaan Proyek Kerja Sama.

IV. JADWAL PRAKUALIFIKASI

Jadwal pelaksanaan Prakualifikasi meliputi :

1. Pengumuman dan Pengunduhan Dokumen Prakualifikasi (RfQ):
 Hari/Tanggal : 24 Januari 2024 – 30 Januari 2024
 Tempat : <https://deltatirta.iprocs.co.id/>

2. Pemberian Penjelasan:
 - Hari/Tanggal : 26 Januari 2024
 - Jam : 09.00 – 11.00 WIB
 - Tempat : Aplikasi Zoom Meeting
<https://telkomsel.zoom.us/j/4647722911?pwd=VzNrTVJtaU92NDZqRjRjZTBBU0EzZz09&omn=96043940698>
 ID Rapat: 464 772 2911
 Kode Sandi: deltatirta
3. Pemasukan Dokumen Kualifikasi:
 - Tempat : panitia.deltatirta@gmail.com
 - Hari/Tanggal : Jum'at, 26 Januari 2024 – Selasa, 30 Januari 2024
 - Jam : 16.00 – 16.30 WIB
4. Evaluasi Dokumen Kualifikasi:
 - Hari/Tanggal : Rabu, 31 Januari 2024 – Kamis, 1 Februari 2024
5. Penetapan Hasil Kualifikasi:
 - Hari/Tanggal : Jum'at, 2 Februari 2024
6. Pengumuman Hasil Kualifikasi:
 - Hari/Tanggal : Jum'at, 2 Februari 2024
7. Masa sanggah:
 - Hari/Tanggal : Senin, 5 Februari 2024 – Rabu, 7 Februari 2024

V. PENYAMPAIAN DOKUMEN KUALIFIKASI

Peserta Kualifikasi menyampaikan Dokumen Kualifikasi yang terdiri dari:

- A. Persyaratan Administrasi;
- B. Persyaratan Finansial; dan
- C. Persyaratan Teknis.

Kelengkapan Dokumen Kualifikasi tersebut di atas diisi sesuai dengan lampiran-lampiran format sebagai berikut:

Form – 01	Surat Pernyataan Minat
Form – 02	Surat Pernyataan
Form – 03	Keterangan Data Perusahaan
Form – 04	Pengalaman Perusahaan
Form – 05.A	Perjanjian Kerja Sama Konsorsium (bila ada)
Form – 05.B	Surat Pernyataan Dukungan Anggota Konsorsium (bila ada)
Form – 06	Struktur Organisasi Perusahaan
Form – 07.A	Laporan Keuangan yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) meliputi 3 (tiga) tahun terakhir
Form – 07.B	Data Kantor Akuntan Publik/Auditor
Form – 08	Dukungan Keuangan/Referensi Bank
Form – 09	Surat Kuasa Pengecekan ke Bank
Form – 10	Pakta Integritas

Bentuk format dan kedalaman informasi minimal sesuai dengan format terlampir.

Penyampaian Dokumen Kualifikasi ditujukan kepada Panitia Pengadaan disampaikan melalui surat elektronik (*email*):

panitia.deltatirta@gmail.com

Dengan menuliskan judul/*subject* "Dokumen Kualifikasi PT/Konsorsium nama Calon Mitra Kerja Sama".

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan penyampaian Dokumen Kualifikasi, antara lain:

1. Dokumen Kualifikasi bersifat rahasia dan hanya ditujukan kepada Panitia Pengadaan;
2. Penyampaian Dokumen Kualifikasi harus disampaikan oleh Calon Mitra Kerja Sama kepada Panitia Pengadaan sesuai dengan mekanisme yang ditetapkan dalam Dokumen Prakualifikasi (*Request for Qualification/RfQ*);
3. Melampirkan dokumen yang tertera pada Formulir Isian Kualifikasi dan semua dokumen yang dipersyaratkan dalam bentuk *zip file* dengan menuliskan nama Calon Mitra Kerja Sama sebagai judul *file*;
4. Dokumen Kualifikasi yang disampaikan setelah batas akhir pemasukan, tidak dapat diterima dan dinyatakan gugur.

VI. KETENTUAN PENUTUP

1. Panitia Pengadaan berhak dan tidak dapat diganggu gugat dalam mengevaluasi dan menentukan kelulusan Calon Mitra Kerja Sama pada setiap tahapan tanpa dipengaruhi oleh pihak manapun;
2. Apabila dianggap perlu atau dianggap belum jelas, Calon Mitra Kerja Sama dapat meminta penjelasan kepada Panitia Pengadaan pada saat tahapan pemberian penjelasan.

Sidoarjo, 22 Januari 2024

FORMAT KELENGKAPAN DOKUMEN KUALIFIKASI

"Kop Logo>Nama Perusahaan"

SURAT PERNYATAAN MINAT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama :
Alamat :
Telepon/ Fax :
E-mail :

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa:

1. Perusahaan/Konsorsium¹ kami bermaksud mengajukan permohonan pendaftaran dan berminat mengikuti proses Pengadaan untuk Kerja Sama Investasi Pengadaan dan Pemasangan Pipa Jaringan Distribusi Utama (JDU) Dusun Bangah – Kolonel Soegiono, Sumokali – Taman Pinang, dan Interkoneksi DC dan sanggup mengikuti persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan dalam Dokumen Kualifikasi;
2. Secara hukum, saya memiliki kewenangan bertindak untuk dan atas nama Perusahaan/Konsorsium¹ berdasarkan surat
(sesuai akte pendirian/ perubahannya/ surat kuasa, disebutkan secara jelas dan lengkap), terlampir;
3. Perusahaan/Konsorsium¹ yang saya wakili tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana dan perdata atau tidak sedang dalam pengawasan pengadilan dan tidak dalam sengketa internal;
4. Perusahaan/Konsorsium¹ dan/atau saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya;
5. Apabila ternyata data dan/atau keterangan yang diberikan keliru dan/atau tidak benar, maka Perusahaan/Konsorsium¹ kami bersedia dikeluarkan dari proses Pengadaan, dan dimasukkan ke dalam Daftar Hitam (Black List).

(tempat, tanggal – bulan – tahun)

PT/KOPERASI/KONSORSIUM.....

(Tanda-tangan dan Stempel Perusahaan, di atas meteri
Rp.10.000)

(Nama lengkap)

Jabatan

¹ Coret yang tidak sesuai

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :

Jabatan :

Bertindak untuk dan atas nama :

Alamat :

Telepon/ Fax :

E-mail :

Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa:

1. Perusahaan/Konsorsium¹ yang saya wakili tidak sedang dinyatakan pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, tidak sedang menjalani sanksi pidana dan/atau perdata, tidak sedang dalam pengawasan pengadilan, tidak dalam sengketa internal, dan/atau proses hukum lainnya yang berpotensi mengganggu pelaksanaan Kerja Sama;
2. Apabila ternyata data dan/atau keterangan yang diberikan keliru dan/atau tidak benar, maka Perusahaan/Konsorsium¹ kami bersedia dikeluarkan dari proses Pengadaan, dan dimasukkan ke dalam Daftar Hitam (Black List).

(*tempat, tanggal – bulan – tahun*)
PT/KOPERASI/KONSORSIUM.....
(*Tanda-tangan dan Stempel Perusahaan, di atas meteri
Rp.10.000*)

(Nama lengkap)
Jabatan

"Kop Logo>Nama Perusahaan"
KETERANGAN DATA PERUSAHAAN

A. Umum	
1. Nama Perusahaan/Konsorsium ¹	:
▪ Status Perusahaan	: Kantor Pusat/Kantor Cabang ¹
▪ Nama Pimpinan Perusahaan	:
▪ Alamat lengkap	:
▪ Telepon/Facsimile	:
▪ E-mail	:

2. Nama Perusahaan Induk	:
▪ Nama Pimpinan Perusahaan	:
▪ Alamat lengkap	:
▪ Telepon/Facsimile	:
▪ E-mail	:

B. Akta Notaris Pendirian Perusahaan	
▪ Nomor	:
▪ Tanggal	:
▪ Nama Notaris	:
▪ Kota	:
▪ Pengesahan Menteri Kehakiman	: (<i>Nomor dan Tanggal</i>)
<i>(Salinan dokumen harus dilampirkan)</i>	

C. Akta Notaris Perubahan Terakhir	
▪ Nomor	:
▪ Tanggal	:
▪ Nama Notaris	:
▪ Kota	:
▪ Pengesahan Menteri Kehakiman	: (<i>Nomor dan Tanggal</i>)
<i>(Salinan dokumen harus dilampirkan)</i>	

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	
Lampirkan: Bukti Setoran Pajak Tahunan 3 (tiga) tahun terakhir, dan Pajak Bulanan 3 (tiga) bulan terakhir Salinan dokumen dimaksud	
▪ Nomor	:
▪ Tanggal	:
▪ Kota	:
▪ Masa Berlaku	:

D. Surat Izin Usaha	
<u>Lampiran</u> : Salinan dokumen dimaksud	
▪ Nomor	:
▪ Tanggal	:
▪ Masa Berlaku	:
▪ Diterbitkan oleh	:

E. Surat Izin Usaha Lainnya	
<u>Lampiran</u> : Salinan dokumen dimaksud	
▪ Nomor	:
▪ Tanggal	:
▪ Masa Berlaku	:
▪ Diterbitkan oleh	:

F. Nama Perusahaan Mitra Usaha	:
1. Nama Perusahaan (Mitra-1)	:
<u>Lampiran</u> : Salinan dokumen dimaksud	
Nama Pimpinan Perusahaan	:
Akta Notaris Pendirian Perusahaan	:
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	
a. Nomor	:
b. Tanggal	:
c. Kota	:
d. Masa Berlaku	:
2. Nama Perusahaan (Mitra-2) dst	

G. Pengurus Perusahaan	:
<u>Lampiran</u> : data terkait Struktur Organisasi, Dewan Komisaris, Dewan Direksi, dsb	
1. <u>Dewan Komisaris</u>	
a. Nama Lengkap	:
▪ Jabatan	:
▪ Nomor Identitas (KTP)	:
▪ Kepemilikan Saham (%)	:
b. Nama Lengkap dst.	:
2. <u>Dewan Direksi</u>	
Nama Lengkap	:
▪ Jabatan	:
▪ Nomor Identitas (KTP)	:
Nama Lengkap dst.	:

(tempat, tanggal – bulan – tahun)
PT/KOPERASI/KONSORSIUM.....
(Tanda-tangan dan Stempel Perusahaan, di atas meteri
Rp.10.000)
(Nama lengkap)
Jabatan

PENGALAMAN PERUSAHAAN PADA PROYEK SEJENIS

(Peserta Kualifikasi termasuk seluruh anggota Konsorsium harus menyampaikanseluruh informasi Tentang prosentase pembagian modal dan tanggung jawab atas proyek sejenis yang pernah dilaksanakan)

No	Nama Proyek	Jenis Pekerjaan Bidang Air Minum	Lokasi	Pemilik Proyek (data lengkap)	Nomor, Tgl, & Nilai Kontrak	Mitra Usaha	Kemajuan Pekerjaan (%)	Sumber Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

(tempat, tanggal – bulan – tahun)
PT/KOPERASI/KONSORSIUM.....

(Tanda-tangan dan Stempel Perusahaan, di atas meteri Rp.10.000)

(Nama lengkap)
Jabatan

"Kop Logo>Nama Perusahaan"

PERJANJIAN KERJA SAMA KONSORSIUM (BILA ADA)

(Kesepakatan Peserta Kualifikasi dengan seluruh Mitra Usaha yang berniat membentuk Usaha Patungan dalam rangka Proyek Kerja Sama yang dimaksud dengan Dokumen Kualifikasi ini, dan Konsorsium ini tidak boleh dirubah, dilengkapi dengan dokumen legalitas terkait)

"Kop Surat Perusahaan"

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN ANGGOTA KONSORSIUM (BILA ADA)

Keterangan:

(Surat dukungan dari pemegang saham dalam rangka mengikuti Pengadaan dalam rangka Proyek Kerja Sama).

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

- Nama : _____
- Jabatan : _____
- Alamat : _____

Bertindak untuk dan atas nama Perusahaan PT/KOPERASI/KONSORSIUM.....

Menerangkan bahwa kami bertindak selaku Pemegang Saham menyatakan mendukung sepenuhnya untuk mengikuti proses Pengadaan dalam rangka Kerja Sama Investasi Pengadaan dan Pemasangan Pipa Jaringan Distribusi Utama (JDU) Dusun Bangah – Kolonel Soegiono, Sumokali – Taman Pinang, dan Interkoneksi DC yang diselenggarakan oleh Perumda Delta Tirta.

Demikain surat dukungan ini diberikan dengan sebenarnya.

(tempat, tanggal – bulan – tahun)

PT/KOPERASI/KONSORSIUM.....

(Tanda-tangan dan Stempel Perusahaan, di atas meteri
Rp.10.000)

(Nama lengkap)

Jabatan

STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

(*tempat, tanggal – bulan – tahun*)
PT/KOPERASI/KONSORSIUM.....

(*Tanda-tangan dan Stempel Perusahaan, di atas meteri Rp.10.000*)

(Nama lengkap)
Jabatan

"Kop Surat Perusahaari"

LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

[Uraikan ringkasan Aktiva dan Pasiva dalam Rupiah dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik, termasuk Likuiditas (Current Ratio, Quick Ratio, Jumlah Kas dan Setara Kas), Solvabilitas (Debt to Equity Ratio), dan Profitabilitas (ROI).

Informasi Keuangan	Laporan Keuangan		
	(Rp. Juta)	2020	2021
1. Aktiva Lancar			
2. Aktiva Tetap (Bersih)			
3. Aktiva Lain-lain			
Total Aktiva (1+2+3)			
4. Kewajiban Lancar			
5. Kewajiban Jangka Panjang			
Total Kewajiban (4+5)			
6. Total Ekuitas			
Total Kewajiban & Ekuitas (4+5+6)			
7. Pendapatan Usaha			
8. Laba Usaha (sebelum biaya bunga dan pajak) (EBIT)			
9. Laba Sebelum Pajak			
10. Laba Bersih (EAT)			
11. ROE (%)			
12. ROI (%)			
13. Ratio Hutang Terhadap Total Ekuitas			
14. Ratio Hutang Terhadap Total Aktiva			
15. Laba Bersih Per-Saham			

(tempat, tanggal – bulan – tahun)

PT/KOPERASI/KONSORSIUM.....

(Tanda-tangan dan Stempel Perusahaan, di atas meteri

Rp.10.000)

(Nama lengkap)

Jabatan

"Kop Surat Perusahaan"

DATA KANTOR AKUNTAN PUBLIK

1. Nama Akuntan Publik : _____
2. Nomor Register : _____
3. Alamat Akuntan Publik : _____
4. Telepon/Facsimile : _____
5. E-mail Address : _____
6. Nama & Jabatan yang dapat dihubungi : _____

(Opini kantor akuntan publik terlampir)

tempat, tanggal – bulan – tahun)
PT/KOPERASI/KONSORSIUM.....
(Tanda-tangan dan Stempel Perusahaan, di atas meteri
Rp.10.000)

(Nama lengkap)

DUKUNGAN KEUANGAN DARI BANK/REFERENSI BANK

KOP SURAT PERUSAHAAN

SURAT KUASA KLARIFIKASI BANK

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Memberikan Kuasa kepada :

Panitia : Pengadaan Perusahaan Umum Daerah Delta Tirta Sidoarjo
Alamat : Jalan Pahlawan No. 1 Sidoarjo 61212

Untuk melakukan klarifikasi/pengecekan kepemilikan modal ke bank, pada tahap pembukian kualifikasi, dalam rangka Pengadaan Kerja Sama Investasi Pengadaan dan Pemasangan Pipa Jaringan Distribusi Utama (JDU) Dusun Bangah – Kolonel Soegiono, Sumokali – Taman Pinang, dan Interkoneksi DC.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh rasa tanggung jawab dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

tempat, tanggal – bulan – tahun)
PT/KOPERASI/KONSORSIUM.....
(Tanda-tangan dan Stempel Perusahaan, di atas meteri
Rp.10.000)

(Nama lengkap)

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
No. Identitas :
Jabatan :
Bertindak
Untuk dan atas nama :

Dalam rangka Pengadaan **Kerja Sama Investasi Pengadaan dan Pemasangan Pipa Jaringan Distribusi Utama (JDU) Dusun Bangah – Kolonel Soegiono, Sumokali – Taman Pinang, dan Interkoneksi DC** pada Perusahaan Umum Daerah Delta Tirta Sidoarjo Kabupaten Sidoarjo dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik, korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme;
2. Tidak memiliki pertentangan kepentingan dalam mengikuti proses Pengadaan;
3. Akan mengikuti proses Pengadaan dengan mengacu pada prinsip persaingan usaha yang sehat, dan secara bersih, transparan, serta profesional; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, angka 2, dan/atau angka 3 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan, dan digugurkan dari proses Pengadaan.

tempat, tanggal – bulan – tahun)
PT/KOPERASI/KONSORSIUM.....

(Nama lengkap)